

# Factura Pequeño Contribuyente

SAIRA JEANNETTE , HERNÁNDEZ REVOLORIO

Nit Emisor: 119356414

SAIRA JEANNETTE HERNANDEZ REVOLORIO

SECCIÓN 7 SECTOR TORRELIANAS LOTE 9 COLONIA PLANES DE  
BARCENAS, zona 3, VILLA NUEVA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO  
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

42F48F92-B19E-452F-86CC-7613D4D42F35

Serie: 42F48F92 Número de DTE: 2979939631

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2025 14:15:16

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 14:15:16

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-10-16-2, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-54-2025.	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
<b>CANCELADO</b>				<b>TOTALES:</b>	0.00	0.00	5,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

RAZÓN: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 42F48F92, número de DTE: 2979939631 de fecha 31 de diciembre del 2025, emitida por Saira Jeannette Hernández Revolorio, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según contrato administrativo número 2025-205-10-16-2 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-54-2025, Conste. Guatemala, 31 de diciembre de 2025.



(f)

Saira Jeannette Hernández Revolorio  
DPI 3674 20074 0115

(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Daniel Abraham Zapón Morales  
Director de Reconversión Productiva  
con Funciones Temporales  
VIDER-MAGA



**Contribuyendo juntos por Guatemala**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1764620256295**

Fecha de Generación:  
**Dec 1, 2025, 2:17 PM**

#### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/12/2025 14:15:16
<b>Emisor:</b>	119356414
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	SAIRA JEANNETTE HERNANDEZ REVOLORIO
<b>Receptor:</b>	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 5500.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	42F48F92-B19E-452F-86CC-7613D4D42F35
<b>Serie:</b>	42F48F92
<b>Número del DTE:</b>	2979939631
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251201T14:15:1606:0042F48F92B19E452F86CC7613D4D42F35
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/12/2025 14:16:49
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 01/12/2025 02:16:56 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	119356414
NOMBRE	SAIRA JEANNETTE, HERNÁNDEZ REVOLORIO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-205-10-16-2
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-205-54-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Saira Jeannette Hernández Revolorio
<b>Plazo de la contratación</b>	<b>Del:</b> 16 de octubre del 2025	Al 31 de diciembre del 2025
<b>Período de éste Informe:</b>	<b>Del:</b> 1 de diciembre del 2025	Al 31 de diciembre del 2025
<b>Monto a pagar:</b> Cinco mil quinientos quetzales exactos.		Q5,500.00
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Reconversión Productiva

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades Según TDR	Informe de actividades realizadas	Avances	
		Cuantitativo	Cualitativo
<b>1. Colaborar con el mantenimiento y limpieza de las oficinas de la Dirección de Reconversión Productiva.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaboré durante el mes de diciembre del 2025 con el mantenimiento de limpieza de las oficinas de la Dirección de Reconversión Productiva.</li> <li>• Colaboré con el mantenimiento del área de la cocina.</li> <li>• Colaboré con el personal de esta Dirección según lo requerido.</li> </ul>	100%	Finalizado
<b>2. Brindar apoyo con la atención a visitantes en reuniones y/o actividades que la Dirección y sus jefaturas llevan a cabo.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindé apoyó en las reuniones que se realizaron durante el mes de diciembre del 2025 atendiendo a los jefes de esta Dirección.</li> <li>• Brinde apoyo con el servicio de provisión de bebidas café, agua pura y té en reuniones sostenidas en esta Dirección.</li> </ul>	100%	Finalizado
<b>3. Colaborar con el ornato y limpieza del área externa de la oficina de la Dirección de Reconversión Productiva.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaboré con el ornato de la Dirección de Reconversión Productiva y limpieza en el área externa de la Dirección.</li> </ul>	100%	Finalizado




4. Otras actividades quea le fueren asignadas	• Brindé apoyo en el mantenimiento de las áreas de trabajo de cada uno del personal de esta Dirección..	100%	Finalizado.
---	---	------	-------------

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
**Saira Jeannette Hernández Revoliro**  
**DPI-3674 20074 0115**  
**Tel: 40827649**

Se hace constar que las actividades descritas en éste informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
**Ing. Agr. Daniel Abraham Zapón Morales**  
**Director de Reconversión Productiva**  
**con Funciones Temporales**  
**VIDER-MAGA**



(f) \_\_\_\_\_  
**Firma y sello del responsable de la verificación**  
**de los Servicios Contratados.**

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS ✓

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-205-10-16-2 ✓
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-205-54-2025 ✓
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos ✓
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Saira Jeannette Hernández Revolorio ✓
<b>Plazo de la contratación</b>	<b>Del:</b> 16 de octubre del 2025	Al 31 de diciembre del 2025 ✓
<b>Período de éste Informe:</b>	<b>Del:</b> 16 de octubre del 2025	Al 31 de diciembre del 2025 ✓
<b>Monto a pagado:</b> Trece mil ochocientos treinta y ocho quetzales con 71/100. ✓		Q13,838.71 ✓
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Reconversión Productiva ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación: ✓

Descripción de actividades Según TDR	Informe de actividades realizadas	Avances	
		Cuantitativo	Cualitativo
<b>1. Colaborar con el mantenimiento y limpieza de las oficinas de la Dirección de Reconversión Productiva.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaboré con el mantenimiento de limpieza de las oficinas de la Dirección de Reconversión Productiva.</li> <li>• Colaboré con el mantenimiento del área de la cocina.</li> <li>• Colaboré con el personal de esta Dirección según lo requerido.</li> </ul>	100%	Finalizado
<b>2. Brindar apoyo con la atención a visitantes en reuniones y/o actividades que la Dirección y sus jefaturas llevan a cabo.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindé apoyó en las reuniones que se realizaron en esta Dirección atendiendo a las personas de diferentes entidades.</li> <li>• Brinde apoyo con el servicio de provisión de bebidas café agua pura y té en reuniones sostenidas en esta Dirección.</li> </ul>	100%	Finalizado ✓
<b>3. Colaborar con el ornato y limpieza del área externa de la oficina de la Dirección de Reconversión Productiva.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaboré con el ornato de la Dirección de Reconversión Productiva y limpieza en el área externa de la Dirección.</li> </ul>	100%	Finalizado

4. Otras actividades quea le fueren asignadas	• Brindé apoyo en el mantenimiento de las áreas de trabajo del personal de esta Dirección y otras actividades según requeridas.	100%	Finalizado.
---	---	------	-------------

### Resultados de la prestación de los servicios técnicos:

- Como resultado del trabajo de servicios técnicos en Dirección de Reversión Productiva colaboré con el mantenimiento de limpieza en las oficinas y área externa de esta Dirección. Brindé apoyo en las reuniones sostenidas por los jefes y otras entidades con el servicio de provisión de bebidas café, agua pura, té durante el periodo del 16 de octubre al 31 de diciembre del 2025.
- Colaboré con el personal de esta Dirección según lo requerido.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
**Saira Jeannette Hernández Revoliro**  
**DPI-3674 20074 0115**  
**Tel: 40827649**

Se hace constar que las actividades descritas en éste informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Firma y sello del responsable de la verificación de los Servicios Contratados.



Aprobado (f)   
Firma y sello del Viceministro  
Que suscribió al Contrato Administrativo.

**Ing. José Antonio López Leonardo**  
**Viceministro de Desarrollo**  
**Económico Rural**  
**MAGA**



**Ing. Agr. Daniel Abraham Zapón Morales**  
**Director de Reversión Productiva**  
**con Funciones Temporales**  
**VIDER-MAGA**